

Số: /KH-UBND

Bắc Nha Trang, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh mầm non năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công văn số 2184/SGDDĐT-GDMNPT ngày 07/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 1508/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) phường Bắc Nha Trang về việc giao chỉ tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2026 - 2027 cho các trường học trực thuộc UBND phường,

UBND phường Bắc Nha Trang xây dựng kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở trong độ tuổi mầm non trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.

- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các phòng, đơn vị liên quan trong việc điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, tiến tới thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi giai đoạn 2026-2030.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Độ tuổi tuyển sinh

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 3/2025) cư trú trên địa bàn phường Bắc Nha Trang.

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Tiếp nhận tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ; đồng thời tiếp nhận thêm trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi.

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2026 - 2027 phân tuyển tuyển sinh đối với 02 độ tuổi nhà trẻ: nhóm: 18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2024 đến tháng 3/2025); nhóm: 25 - 36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2024 đến 08/2024); đối với học sinh các độ tuổi 3 - 4 tuổi và 4 - 5 tuổi, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo chỉ tiêu giao để thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi (ưu tiên cho trẻ em đang cư trú trên địa bàn).

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; tuyển tuyển sinh phân theo địa bàn tổ dân phố; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- + Đơn xin nhập học;
- + Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo quy định hiện hành);
- + Sổ tiêm chủng.
- + Một số giấy tờ khác nếu có (*Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, giấy xác nhận khuyết tật...*)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch tuyển sinh cấp mầm non, đảm bảo huy động 100% trẻ em 5 tuổi vào lớp mẫu giáo 5-6 tuổi để thực hiện công tác phổ cập giáo dục, đồng thời đẩy mạnh tỷ lệ huy động trẻ em từ 3 đến 5 tuổi ra lớp tại các trường mầm non trên địa bàn.

- Tham mưu UBND phường thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh và tổ thư ký của phường. Thành phần Ban chỉ đạo gồm: Đại diện lãnh đạo UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Đại diện Công an phường, chuyên viên phụ trách lĩnh vực giáo dục... Ban chỉ đạo có trách nhiệm:

+ Chủ trì, phối hợp với Công an phường, các tổ dân phố, các trường mầm non để phân diện, phân tuyển, tuyển sinh phù hợp (tổ dân phố) theo các tiêu chí hợp lý để tạo điều kiện, huy động tối đa số trẻ đến trường; trình UBND phường phê duyệt trước khi công khai (*Phụ lục 3 và phụ lục 4*).

+ Tuyên truyền và thông báo cụ thể các tuyển tuyển sinh mầm non năm học 2026 - 2027 cho nhân dân trong địa bàn được biết.

+ Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) liên quan đến phân diện, phân tuyển đối tượng tuyển sinh.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tăng cường chuẩn bị và kiểm tra cơ sở vật chất, sửa chữa phòng học, đảm bảo việc tiếp nhận trẻ theo quy định, tránh tình trạng quá tải ở một số trường trọng điểm.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo và đôn đốc Hiệu trưởng tất cả các cơ sở GDMN công lập trên địa bàn phường thực hiện kế hoạch tuyển sinh đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập (*trường, nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập đã được cấp phép*) đăng ký với Ủy ban nhân dân xã/phường về việc tổ chức hoạt động đối với lớp mẫu giáo 5 tuổi (*nếu có đủ điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên*). Sau đó tiến hành kiểm tra, cho phép các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập tổ chức hoạt động đối với các lớp mẫu giáo 5 tuổi.

- Giám sát, kiểm tra việc tuyển sinh của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, đảm bảo không để xảy ra tình trạng vượt số trẻ/nhóm, lớp theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 9925/UBND-NC ngày 13/10/2022 về việc phối hợp triển khai thi hành Luật Cư trú năm 2020.

- Tham mưu UBND phường thực hiện các bước công khai danh sách trẻ đăng ký nhập học tại các trường như sau:

+ **Bước 1:** Công khai danh sách số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh đã được Ban chỉ đạo tuyển sinh phân diện theo tuyến tuyển sinh (thời gian 05 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch).

Địa điểm công khai: Tại các tổ dân phố bằng nhiều hình thức.

+ **Bước 2:** Công khai danh sách chính thức theo diện tuyển sinh (sau khi đã giải quyết các thắc mắc) đồng thời bàn giao danh sách

Địa điểm công khai: UBND phường (Phòng VHXXH) và các cơ sở GDMN công lập trong địa bàn.

Lưu ý: Sau khi công khai, nếu có điều chỉnh, bổ sung thì phải công khai lại cho nhân dân được biết. Thực hiện niêm yết danh sách công khai của từng bước trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Tổng hợp nhu cầu xin bổ sung chỉ tiêu của các cơ sở GDMN công lập, trình UBND phường phê duyệt.

- Tổng hợp hồ sơ không thuộc tuyến tuyển sinh của cơ sở GDMN công lập, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) phê duyệt. Lịch xét duyệt cụ thể sẽ thông báo sau.

- Tham mưu UBND phường báo cáo Sở GDĐT về tình hình, kết quả tuyển sinh cấp học mầm non theo quy định.

2. Đối với các tổ dân phố

- Tổ chức điều tra, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh mầm non trên địa bàn.

- Tham mưu UBND phường giải quyết các trường hợp trẻ trong độ tuổi tuyển sinh nhưng chưa có khai sinh, không có thường trú, tạm trú nhưng thực ở được vào học tại các trường mầm non theo đúng quy định hiện hành. Những trường hợp khác

phát sinh trên thực tế, nằm ngoài tiêu chí nhưng xét thấy hợp lý, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét, thống nhất quyết định.

- Thực hiện các bước công khai danh sách trẻ đăng ký nhập học tại tổ dân phố và các trường học như sau:

+ **Bước 1:** Công khai danh sách số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh đã được Ban chỉ đạo tuyển sinh phân diện theo tuyến tuyển sinh (thời gian 05 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch).

+ **Bước 2:** Công khai danh sách chính thức theo diện tuyển sinh (sau khi đã giải quyết các thắc mắc) đồng thời bàn giao danh sách cho Hội đồng tuyển sinh các trường xét tiếp nhận hồ sơ (thời gian 05 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch)

* Lưu ý: Niêm yết danh sách trong suốt quá trình thực hiện tuyển sinh.

3. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non công lập

- Căn cứ quyết định, kế hoạch giao chỉ tiêu và chỉ đạo tuyển sinh cấp mầm non của Ủy ban nhân dân cấp xã, người đứng đầu trường mầm non, trường mẫu giáo chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Kế hoạch tuyển sinh phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, thành phần tham gia Hội đồng tuyển sinh gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;

+ Thư ký Hội đồng: Giáo viên;

+ Các ủy viên: đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (nếu có), Tổ trưởng tổ chuyên môn, một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học lớp các mầm non trong nhà trường.

- Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, các trường có thể tiếp nhận các trường hợp chưa có trong danh sách thống kê của các tổ dân phố do UBND phường đưa về theo tuyến tuyển sinh. Nếu còn chỉ tiêu các trường có thể tiếp nhận học sinh trái tuyến, Hội đồng tuyển sinh lập danh sách gửi về Ban chỉ đạo tuyển sinh (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được phê duyệt.

- Làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...) tránh trường hợp có kế hoạch tuyển sinh nhưng không nhận hồ sơ gây bức xúc cho cha mẹ trẻ; việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Cơ sở GDMN phối hợp với các tổ dân phố làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, cơ sở GDMN đề nghị địa phương có

biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho Ban chỉ đạo tuyển sinh phường.

Lưu ý:

- Các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

- + **Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyến:** Cơ sở giáo dục mầm non có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyến nhập học năm học 2026-2027 gửi về Ban chỉ đạo tuyển sinh để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (*theo mẫu Phụ lục 1*).

- + **Đối với trẻ tuyển sinh ngoài tuyến:** Cơ sở giáo dục mầm non có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non ngoài tuyến nhập học năm học 2026-2027, gửi về Ban chỉ đạo tuyển sinh để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (*theo mẫu Phụ lục 2*).

- Trường hợp cơ quan công an phường xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng thực tế có sinh sống trên địa bàn, nhà trường phải bố trí cho trẻ học tại trường nếu trường còn chỉ tiêu. Trường hợp đã hết chỉ tiêu, trường lập danh sách gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2026 - 2027 về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30/7/2026 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyến, những trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

4. Hồ sơ tuyển sinh của trường

- Văn bản của Ủy ban nhân dân phường về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2026-2027

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của nhà trường.

- Danh sách trẻ vào học của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2026-2027 (đính kèm bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng);
- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027;
- Thông báo tuyển sinh năm học 2026-2027;
- Biên bản họp xét tuyển các trường hợp xin học trái tuyển;
- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2026-2027;
- Danh sách trẻ trái tuyển học các lớp mầm non năm học 2026-2027;
- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2026-2027

Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

5. Đề nghị Công an phường

- Xác nhận danh sách trẻ của địa phương trong độ tuổi học mầm non và danh sách trẻ độ tuổi mầm non xin học trái tuyển khi có yêu cầu
- Chủ trì xác minh các thông tin của trẻ: họ và tên; ngày tháng năm sinh; số định danh cá nhân của trẻ; địa chỉ thường trú, tạm trú; Nơi thực ở; Họ và tên cha, mẹ; Số CCCD.
- Gửi Danh sách xác nhận về UBND phường (thông qua Phòng VHXXH) **trước ngày 05/7/2026**

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Trước ngày 10/6/2026: UBND phường xây dựng Kế hoạch, họp Ban chỉ đạo tuyển sinh để thống nhất thông qua Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027 trình UBND phường phê duyệt.
- Trước ngày 15/6/2026: UBND phường triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến Hiệu trưởng các cơ sở GDMN công lập.
- Từ 15/6/2026 đến 19/6/2026: Hiệu trưởng các cơ sở GDMN công lập xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, gửi Kế hoạch tuyển sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội trình UBND phường phê duyệt.
- Trước ngày 10/7/2026: Ban chỉ đạo tuyển sinh chịu trách nhiệm rà soát, công khai và bàn giao danh sách tuyển sinh mầm non (đã được UBND phường phê duyệt)
- Từ 10/7/2026 đến 24/7/2026: Hội đồng tuyển sinh các cơ sở GDMN công lập tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong.

Lưu ý:

+ **Đối với hồ sơ không thuộc tuyển sinh:** Sau ngày 24/7/2026, Hội đồng tuyển sinh cơ sở GDMN được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 24/7/2026: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Ngày 30/7/2026 các trường gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2026 - 2027 về UBND phường (phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2026 - 2027 của UBND phường Bắc Nha Trang. Đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Hiệu trưởng các trường mầm non, tổ trưởng các tổ dân phố triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Thường trực Đảng ủy phường (B/c);
- Thường trực HĐND phường (B/c);
- Mặt trận và các đoàn thể CTXH (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các thành viên BCD tuyển sinh;
- Công an phường;
- Các Tổ dân phố (p/h);
- Phòng VHXXH;
- Các trường MN;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, Lâm.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Huy

Phụ lục 1

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH TRẺ ĐỘ TUỔI MẦM NON TRONG TUYỂN NHẬP HỌC NĂM HỌC 2026 - 2027

Kính gửi: Trường mầm non.....

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ tạm trú (nếu có)	Địa chỉ nơi ở thực tại hiện nay	Họ tên cha	Số CCCD	Họ tên mẹ	Số CCCD	Tổ dân phố

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của công an phường
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày ... tháng năm 2026
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

UBND PHƯỜNG BẮC NHA TRANG
TRƯỜNG MẦM NON ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục 2

DANH SÁCH TRẺ ĐỘ TUỔI MẦM NON XIN HỌC TRÁI TUYỂN NĂM HỌC 2026 - 2027

Kính gửi: Công an phường Bắc Nha Trang.

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ chi tiết thường trú cần xác nhận thông tin về cư trú	Địa chỉ chi tiết tạm trú cần xác nhận thông tin về cư trú	Họ tên chủ hộ nơi cần xác nhận thông tin cư trú	Số CMND/Số định danh cá nhân CCCD của chủ hộ	Số điện thoại liên hệ

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của công an phường
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày ... tháng ... năm 2026
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

CHỈ TIÊU TUYỂN SINH MẦM NON NĂM HỌC 2026 - 2027

TT	Trường Mầm non	SỐ NHÓM, CHÁU											Phân theo nơi cư trú	Ghi chú
		Nhóm 18-24 tháng				Nhóm 25-36 tháng				Cộng				
		Nhóm	Trẻ			Nhóm				Nhóm	Trẻ	Tuyển mới		
	T.số	Cháu cũ	Tuyển mới		T.số	Cháu cũ	Tuyển mới							
01	MN Hướng Dương	0	0	0	0	2	50	7	43	2	50	43	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: 1,2,3,4,5,6,7	
02	MN Vĩnh Hải	0	0	0	0	1	25	3	22	1	25	22	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: 8,9,10,11,12	
03	MN Sao Biển	1	20	1	19	2	50	25	25	3	70	44	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: 5 Hoà Nam, 7 Ba Làng, 10 Hoà Bắc, 13 Đường Đệ, 14 Đường Đệ, 15 Đường Đệ, 16 Đường Đệ.	
04	MN Vĩnh Hòa	1	20	1	19	2	50	17	33	3	70	52	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: 1 Hoà Tây, 2 Hoà Tây, 3 Đông Bắc, 4 Đông Bắc, 11 Hoà Trung, 12 Hoà Trung, 17 Hoà Trung	
05	MN Vĩnh Lương	2	40	1	39	1	25	19	6	3	65	45	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: Võ Tánh 1, Văn Đăng 1, Văn Đăng 2, Văn Đăng 3, Cát Lợi, Lương Sơn 1, Lương Sơn 2, Lương Sơn 3, Lương	

TT	Trường Mầm non	SỐ NHÓM, CHÁU											Phân theo nơi cư trú	Ghi chú
		Nhóm 18-24 tháng				Nhóm 25-36 tháng				Cộng				
		Nhóm	Trẻ			Nhóm				Nhóm	Trẻ	Tuyển mới		
06	MN Vĩnh Phước	0	0	0	0	1	25	6	19	1	25	19	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: Hà Phước, Hà Ra 1, Hà Ra 2, Hà Ra 3, Tháp Bà, Sơn Thủy, Phương Mai, Trường Phúc 1, Trường Phúc 2, Trường Phúc 3, Hòn Chồng 1, Hòn Chồng 2, Hòn Chồng 3.	
07	MN Vĩnh Thọ	0	0	0	0	1	25	4	21	1	25	21	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: 01 Cù Lao Thượng, 02 Cù Lao Thượng, Cù Lao Trung, Cù Lao Hạ, Sơn Phước, Hải Phước	
08	MN Vĩnh Phương 1	1	20	0	20	1	25	20	5	2	45	25	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: Xuân Phong, Trung, Xuân Phú, Như Xuân 1.	
09	MN Vĩnh Phương 2	1	20	0	20	1	25	13	12	2	45	32	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: Đắc Lộ 1, Đắc Lộ 2, Như Xuân 2, Tây, Tân Thành, Liên Thành, Vĩnh Thành.	
Tổng cộng		6	120	3	117	12	300	114	186	18	420	303		

TIÊU CHÍ TUYỂN SINH MÀM NON
NĂM HỌC 2026 - 2027

Áp dụng đối với trẻ sinh từ tháng 3/2025 đến tháng 01/2024

TT	Đối tượng	Diện	Ghi chú
01	<ul style="list-style-type: none"> - Con liệt sỹ, con mồ côi cả bố lẫn mẹ, thực ở và thường trú với người thân (bố hoặc mẹ, ông, bà, chú, bác, cô, cậu... ruột); - Trẻ em khuyết tật (có thể học hòa nhập) thường trú (tạm trú) với bố mẹ ở thực tế tại địa phương; - Trẻ có bố hoặc mẹ đang công tác tại các đảo Trường Sa, thường trú với mẹ hoặc bố và thực ở tại địa phương. 	1	
02	<ul style="list-style-type: none"> - Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố mẹ và thực ở tại địa phương; - Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh...) 	2	
03	Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, chỉ thường trú cùng với bố hoặc mẹ và thực ở tại địa phương	3	
04	Trẻ có bố mẹ vừa mới mua nhà (có giấy tờ chứng minh sở hữu), thực tế có ở tại địa phương (kể cả thường trú hoặc tạm trú)	4	
05	<ul style="list-style-type: none"> Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố mẹ và thực ở tại địa phương. - Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố hoặc mẹ (trong đó bố hoặc mẹ công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh...) và thực ở tại địa phương. 	5	
06	Trẻ tạm trú tại địa phương cùng bố hoặc mẹ (Phải có đăng ký tạm trú, xác nhận của địa phương về việc chấp hành các nghĩa vụ của công dân...), thực tế có ở tại địa phương	6	
07	Các trường hợp khác	7	

Ghi chú: Cơ sở để xác định nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú). Dựa trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc dựa trên tài khoản định danh điện tử mức độ 2 của bố mẹ.